

【メルマガ めざせ IT カアップ！ 2019 年 10 月 15 日号】

みなさん、こんにちは。「メルマガ めざせ IT カアップ！」第 40 号です。

今号の第 1 部は「Excel で図形描画」シリーズ第 3 弾として「図形の編集」を、第 2 部は IT 用語解説として「文字コード」をお届けします。

1. 基本知識・便利知識

「Excel で図形描画」その 3 「図形の編集」

一旦、ワークシート上に描いた図形は、図形の中を色で塗ったり、線の色を変えたり、変形したり、回転させたり、図形の中にテキストを書き込んだりすることができます。

続きは以下のリンク先のページをお読みください。 (注 1)

[https://chiba-it-literacy.jimdo.com/excel を使いこなそう/excel で図形描画/図形の編集 /](https://chiba-it-literacy.jimdo.com/excel%20を使いこなそう/excel%20で図形描画/図形の編集/)

2. IT 用語解説

IT 用語解説（基本編）シリーズ その 15 「文字コード」

コンピュータが直接扱えるのは、0 と 1 で表わされる 2 進数だけです。一方、人間は、数値以外のデータである文字、音、色などもコンピュータで取り扱いたいわけです。そこで、文字、音、色などの数値でないデータを 2 進数の数値を使って表すために、符号化（コード化）という工夫が必要になります。

一般的には、コード化は予め決められた符号化のルール（文字コード体系）に従って行います。

続きは以下のリンク先のページをお読みください。 (注 2)

[https://chiba-it-literacy.jimdo.com/it 用語解説/it 用語基本編/文字コード/](https://chiba-it-literacy.jimdo.com/it%20用語解説/it%20用語基本編/文字コード/)

いかがでしたか？

次号は、「Excel で図形描画」シリーズ第 4 弾として「図形を重ねる」について、「IT 用語基本編」シリーズ 第 16 弾として「文字化けへの対処」について、お届けする予定です。

(注 1) クリックでリンク先が閲覧できない方は、次の操作を行ってください。

<https://chiba-it-literacy.jimdo.com/> でトップページを開く。

トップメニューから「EXCEL を使いこなそう」をクリックする。

サイドメニューから「Excel で図形描画」をクリックする。

サイドメニューに出現したサブメニューから「図形編集」をクリックする。

(注 2) クリックでリンク先が閲覧できない方は、次の操作を行ってください。

<https://chiba-it-literacy.jimdo.com/> でトップページを開く。

トップメニューから「IT用語解説」をクリックする。

サイドメニューから「IT用語基本編」をクリックする。

サイドメニューに出現したサブメニューから「文字コード」をクリックする。

千葉県地域 IT 化推進協議会 IT リテラシ向上対策部会